**办理深圳CA数字证书需要提交资料**

办理机构证书：

1. 数字证书申请表（机构，机构业务，机构个人）一份（共五页，包含申请表三联，电子认证服务协议两联）
2. 经办人有效身份证复印件正反面一份 (核原件收复印件)
3. 法定代表人授权委托书原件一份
4. 载有统一社会信用代码的营业执照复印件或组织机构代码证和营业执照复印件任一份加盖公章(核原件收复印件)
5. 电子签章采集页一份
6. Ukey（变更、介质解锁需提交）

**注1：以上纸质资料均需加盖单位公章，证件资料核原件收复印件**

**注2：如企业单位持有的是“多证合一”新版营业执照，则提交办理时不再提交组织机构代码证资料**